

## Roller og kompetansekrav for innkjøp

Vi definerer her tre av dei primære rollane i innkjøp ute i einingane. Ein person kan inneha fleire av desse rollane, det kjem an på korleis dette er organisert i den enkelte eining.

Rolle	Ansvar	Kompetansekrav
<b>Felles for alle rollane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjere kjøp på vegne av fylkeskommunen</li> </ul>	Skal vere orientert om og i innhaldet i avtalekatalogen og kunne sette seg inn i relevante avtalevilkår.
<b>Bestillar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avrop (=bestilling) på rammeavtale</li> <li>- Kjøp opp til 100 000 eks mva utan avtale</li> </ul>	<p>For bestillingar på ehandel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunne bruke Visma ehandel og Visma fakturahandsaming</li> <li>- Kunne kontere rett, inkludert rett mva-handtering</li> </ul> <p>For bestillingar utanom ehandel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventuelle relevante avtalevilkår (der det eksisterer avtale)</li> <li>- Fakturabetingelser til fylkeskommunen (30 dagar, EHF, referanseperson, org nummer)</li> </ul>
<b>Innkjøpar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kjøp mellom 100 000 og 500 000 eks mva</li> <li>- Kontaktperson for INNK på kjøp over 500 000 eks mva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunne dei grunnleggjande prinsippa for anskaffingar, sjå <a href="http://www.sfj.no/det-enkle-kjoep.344517.nn.html">http://www.sfj.no/det-enkle-kjoep.344517.nn.html</a></li> <li>- Kunne be om tilbod. Sjå esa for valfri mal</li> <li>- Kunne skrive innkjøpsprotokoll. Sjå esa for mal</li> <li>- Kunne vurdere behov og marknad i høve god praksis, sjå <a href="http://www.sfj.no/behov.352517.nn.html">http://www.sfj.no/behov.352517.nn.html</a> og <a href="http://www.sfj.no/marknad.352521.nn.html">http://www.sfj.no/marknad.352521.nn.html</a></li> <li>- Kunne krav til faktura hjå fylkeskommunen (30 dagar, EHF, referanseperson, hovudorg nummer)</li> </ul>
<b>Innkjøpskontakt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vere kontaktperson opp mot innkjøpstenesta</li> <li>- Vere ein ressursperson på innkjøp</li> <li>- Melde inn behov for rammeavtalar og leverandørar på ehandel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjå kompetansekrav Innkjøpar</li> <li>- Kunne gjere enkle analysar av rekneskapen slik at behov for rammeavtalar kan verte avdekket</li> </ul>

- Vere ressursperson i samband med bestillarstruktur og innføring av ehandel
- Melde avvik på avtalar til innkjøpstenesta
- Delta på innkjøpstenesta sine samlingar/kurs