# Forklaring mal:

Det er ingen formkrav til hvordan del I anskaffelser skal gjennomføres, og derfor heller ingen krav til hvordan kommunikasjonen skal foregå. FOA del I inneholder ingen krav om at tilbudene skal holdes fortrolige frem til tilbudsfristens utløp, i motsetning til anskaffelser som følger FOA del II og del III.

Lovens formål om effektive anskaffelser tilsier at oppdragsgiver gis større fleksibilitet til å bestemme hvordan anskaffelsene som omfattes av forskriftens del I skal gjennomføres.

Fjern gul tekst og erstatt med eigen tekst dersom relevant. Grå felt må fyllast ut.

# Innhenting av tilbod

(Set inn namnet på oppdragsgjevar, td. Sogn og Fjordane fylkeskommune) ønskjer å innhente tilbod på (sett inn kort kva ein ønskjer tilbod på). Legg ved eventuelt ei prosjektskildring/kravspesifikasjon.

Innkjøpsprosedyre

Innkjøpsprosedyren som er valt følgjer av forskrift til lov om offentlege anskaffingar del I, § 2-1, 1. ledd/2. ledd bokstav a-g. Det vert sendt ut tilbodsførespurnad til (sett inn talet) tilbydarar. (det må vere 3 eller fleire)

Frist og krav til innsending av tilbod

Tilbodet må sendast til (namnet på oppdragsgjevar) innan (sett inn dato). Tilbodet kan sendast via post eller e-post til:

 (Sett inn adressa til oppdragsgjevar)

E-post: (sett inn e-postadresse til postmottak) helst postmottaket til SFFK/SFFI-deltakaren, slik at tilbodet vert arkivert (hugs då varsle arkivtenesta om at tilbod merka med akrivnummer xx må påførast rett heimel for unnateke offentleg innsyn)

Vi ber om at det vert vist til arkivsaknummer (sett inn saksnr.)

Tilbodet må vere signert av person med rett fullmakt.

Tilbod som vert sendt inn for seint står i fare for å bli avvist.

Forkasta tilbod vert ikkje returnert til tilbydar.

Tilbodet kan vere elektronisk levert på minnepenn eller liknande lagringsmedium som er i alminneleg bruk.

**Skildring av oppdraget/krav til varen/tenesta**

Skriv kva som er bakgrunnen for oppdraget. Skriv òg ei skildring av kva de ønskjer å kjøpe. Har de minimumskrav (som må vere oppfylt for at det skal vere aktuelt å goda tilbodet i det heile), spesifiser dette tydeleg. Skriv vidare ei skildring av kvalitetar de ønskjer at tenesta/varen skal oppfylle og som tilbydarane skal konkurrere på (jamfør tildelingskriteria, sjå under). Unngå ord som «skal» og «ministerkrav» på desse kriteria. Blir dette avsnittet omfattande, kan kravspesifikasjonen verte laga som eit eige vedlegg.

**Kvalifikasjonskrav til leverandør og dokumentasjon av kvalifikasjonskrav (heile dette avsnittet kan sløyfast)**

Leverandøren sine kvalifikasjonar vil bli vurdert ut frå følgjande dokumentasjon:

### Teknisk kapasitet til å oppfylle avtalen

* Tilbydar viktigaste oppdrag dei siste åra, inkludert verdi, tidspunkt og mottakar – det skal gis ei kort oversikt over desse, samt at det skal oppgjevast minst 3 referansar

 (kan takast ut)

Lovpålagde krav til kvalifikasjon

* Tarifflønn-erklæring (ved tenestekontrakter) (ingen krav etter del I å be om dette)
* Skatt- og avgiftsattest (dersom kjøp over 500 000 eks mva.) ikkje eldre enn 6 månader som syner at leverandør ikkje har restansar.

**Krav til tilbodet**

Tilbodet skal innehalde følgjande:

* Namn og e-postadresse for kontaktperson hjå tilbydar
* Dokumentasjon for oppfylling av generelle kvalifikasjonskrav
* Tilbodet skal skildre korleis tilbydar skal utføre oppdraget, jamfør avsnittet skildring av oppdraget/krav til varen/tenesta.
* Tilbodet skal vere utforma på norsk.
* Prisane skal oppgjevast i NOK, inkl. mva der mva er spesifisert.
* Stadfesting på at tilbydar vedstår seg tilbodet i 3 månader rekna frå tilbodsfristen.

**Tildelingskriterium – obs. det er ingen krav til å oppstille tildelingskriterium etter del I før tilbodsinnhenting**

Tilbydar må levere eit tilbod som samsvarar med oppdragsskildringa for å bli teke med i vurderinga. Val av tilbydar vil bli gjort etter ei samla vurdering av tilboda opp mot det som er etterpurt i tilbodsførespurnaden/etter ei samla vurdering av følgjande kriterium: (døme på tildelingskriterium)

* Pris
* Kompetanse (innan førespurde fagfelt)
* Kvalitet/service/oppfølging

De må informere om kva kriterium tilboda vert vurdert etter. Dersom de ved utlysingstidspunktet veit at nokre kriterium vert vekta høgare enn andre, må dette også opplysast om.

**Atterhald**

Vi tek atterhald om at dersom vi vurderer at tilboda ikkje oppfyller kriteria godt nok, så kan prosessen avsluttast utan at nokon av tilbydarane får oppdraget. Vi tek og atterhald om at tilboda er innanfor den økonomiske ramma for innkjøpet.

**Avtalevilkår (kan takast ut)**

Følgjande standardvilkår for kontrakt med vald rådgjevar skal leggjast til grunn:

* Til dømes - Statens standardavtale om konsulentoppdrag (SSA-O)
* Eventuelt andre avtalevilkår – SFFK har særlege avtlevilkår om t.d. faktura.
* Leveringsvilkår må avtalast: Vurder incoterms. Anten 2000 eller 2010. Velg ordning (I 2010 er det t.d. anten DPP eller DAP)

**Arbeidsplan**

* Utsending av tilbodsførespurnad: dato
* Inngåing av avtale: dato
* Ferdigstilling av oppdraget: dato

**Spørsmål til tilbodet**

Spørsmål om tilbodet/prosjektet kan rettast til:

* (Sett inn kontaktperson)