

Halvårssamtalen – ein planlagd samtale minst ein gong kvart halvår

Halvårssamtalen (halvårssvurdering)

Lærlingen og lærekandidaten har minst ein gong kvart halvår rett til ein samtale med instruktøren om sin utvikling i forhold til kompetansemåla i faga (forskrift § 3-11). Samtalen blir gjennomført utan karaktersetjing (forskrift§ 3-14), men skal kunna dokumenterast som gjennomført (forskrift §3-16).

Formålet

Ein vurderingssamtale skal gje informasjon om kor langt lærlingen er kommen i forhold til kompetansemåla i læreplanen, ut frå kva ein kan forventa på dette tidspunktet i opplæringa. Samtalen skal også gje rettleiing om korleis lærlingen/lærekandidaten kan forbetra seg (synleggjera og motivera for vidare opplæring/bidra til fagleg utvikling). Også lærebedrifta må ta innover seg kva den ev kan forbetra for betre å bidra til fagleg utvikling.

Noko å tenka på før samtalen:

- Unngå unødige forstyringar, som t.d. telefonaktivitet og annan trafikk i rommet
- Legg opp til planlagde samtalar, der begge partar i hovudtrekk veit kva som blir teke opp
- Med utgangspunkt i loggskriving i opplæringa, kan ein lettare hugsa att situasjonar og episodar som ein vil ta opp
- Kommunikasjon

- tenk gjennom kroppsspråket ditt (tonefall, skarp stemme, smil, hastverk, m.m.)

- bruk opne/avklarande spørsmål (fører til meir konkrete og beskrivande svar)

- unngå spørsmål som kan svarast på med eit enkelt *ja* eller *nei*

- still berre eitt spørsmål om gangen (freistande å spørja vidare når lærlingen ikkje svarar med ein gong)

- legg vekt på konstruktive tilbakemeldingar (skal danna grunnlag for vidare fagleg og personleg utvikling, ikkje bryta ned sjølvtiliten hjå lærlingen)

- unngå å moralisera

Gjennomføring

- kort oppsummering frå forrige samtale
- fagleg utvikling i forhold til kompetansemåla i læreplanen (i forhold til kva som kan forventast *på dette tidspunktet i læretida*, og ikkje i forhold til sluttresultatet)
- start med eigenvurdering, der lærlingen på breitt grunnlag vurderer eigen innsats ut frå forventningar om evne til planlegging, utføring og dokumentasjon av arbeidet
- kva går bra og kva ser han/ho framleis på som vanskeleg
- lærebedrifta kjem så med tilsvarande vurdering

Døme på moment som bør/kan inngå i vurderingssamtalen

Lærlingen si faglege utvikling skal stå i fokus når det gjeld vurderingsarbeid, målt opp mot forventa kompetanse på det aktuelle tidspunktet.

- ta utgangspunkt i hovedområde og kompetansemål i den aktuelle læreplanen

I tillegg til fagleg fokus, er det naturleg å ta opp andre moment som blir sett på som viktige i læreforholdet

- utfører arbeidet i samsvar med gjeldande kvalitetsstyringssystem
- utfører arbeidet i samsvar med gjeldande krav til helse, miljø og sikkerheit
- frammøte og overhalding av arbeidstid
- innsats og haldningar til faget, orden og ryddigheit
- initiativ og sjølvstende i arbeidet
- samarbeid med instruktør, fagleg leiar, medarbeidarar, brukarar/kundar
- andre forhold?

Vegen vidare

- kva moment bør lærlingen legga særleg vekt på framover?
- kva bør instruktør/bedrift gjera for å bidra til god fagleg utvikling?

Det er viktig å vera tydeleg, så ein ikkje har ulik oppfatning av konklusjonane.

Hugs dato og underskrifter som dokumentasjon for gjennomført samtale.

LÆRLINGESAMTALE / EVALUERINGSSAMTALE

Namn:	Stad:	Dato:

- Samtalen skal gjennomførast minst ein gong kvart halvår
- Det er ein gjensidig, konfidensiell og planlagd samtale, der både lærling og instruktør førebur seg til kva saker som skal takast opp til drøfting
- Partane er pålagt teieplikt om samtalen og innhaldet
- Som eit hjelpemiddel i denne samanhengen, kan ein nytta dette skjemaet som rettesnor for kva som kan vere tema i samtalen

Tema	Merknader	Tiltak nødvendig?	Ja	Nei
Trivsel og miljø på arbeidsplassen				
Samarbeid med instruktør/veileidar og andre tilsette				
Arbeidsmengde og studieteknikk				
Undervisning og utbytte ved gjennomgang av fagteori				
Ønskje i forhold til undervisninga og til lærearbeidet i bedrifta				
Frammøte, innsats og motivasjon				
Eigenvurdering				

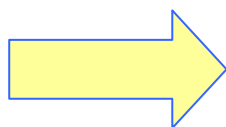
Tema	Merknader	Tiltak nødvendig? Ja Nei	
Fagleg utvikling i forhold til måla i læreplanen (plukk relevante hovudområde og kompetansemål frå læreplanen) Hovudområde: Kompetansemål: Hovudområde: Kompetansemål: Hovudområde: Kompetansemål: Hovudområde: Kompetansemål:			

Stad:

Dato:

Lærling

Instruktør



Samtaleskjemaet
inngår i
evalueringsmappa

